

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR van de ARTRIUM voor VERGADERINGEN

1. Definities

Verhuurder: Artrium VOF gevestigd Achter het Wild Varken 4a in 5211 HK 's-Hertogenbosch en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96051256.

Gebruiker: De persoon of het bedrijf dat tijdelijk gebruik maakt van ARTRIUM.

Diensten: Verhuren en faciliteren van vergader-, training en evenement ruimtes en al hetgeen wat tussen de verhuurder en de gebruiker verder is afgesproken in het kader van de overeenkomst.

2. Algemeen

De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de vergaderruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.

1. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de vergaderruimte ligt bij de huurder van de vergaderruimte. De huurder dient aanwezig te zijn bij het gebruik van de vergaderruimte.
2. De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden. Mits anders is overeengekomen met de verhuurder.
3. De vergaderlocatie die gehuurd wordt dient uitsluitend gebruikt te worden voor door huurder vooraf gemelde activiteiten.
4. Verhuur van de vergaderruimte geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de huurder.
5. Bij verhuur van de vergaderruimte draagt de huurder verantwoordelijkheid voor het tegengaan van overlast. Tevens is de huurder verantwoordelijk voor het ongestoord betreden en verlaten van het pand.
6. Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
7. Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met een of meer voorwaarden zullen door de verhuurder worden verwijderd uit het pand.
8. Roken of drugsgebruik is niet toegestaan in de vergaderlocatie.
9. De vergaderruimte dient de huurder op dezelfde manier achter te laten zoals de verhuurder de locatie heeft opgeleverd.
10. Huurder mag geen spullen, kunstwerken uit de galerie of meubels zelf verplaatsen, mits anders vooraf is overeengekomen met de verhuurder.
11. Huurder mag niet meer dan afgesproken maximaal aantal personen in het pand laten binnentreden.

3. Annulering

Bij annulering van reeds afgesproken data gelden de onderstaande voorwaarden.

1. Tot 7 dagen voor de boekingsdatum kan de huur kosteloos worden geannuleerd.
2. Tot 5 dagen voor de boekingsdatum wordt aan de huurder 25% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.
3. Tot 3 dagen voor de boekingsdatum wordt aan de huurder 50% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.
4. Bij annulering tot 48 uur voor aanvang van de afspraak wordt aan de huurder 100% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.
5. Annuleren dient uitsluitend per email (hello@artrium.nl) tijdens kantoortijden te geschieden.
6. Indien sprake is van een huurafspraak en een arrangement (bijv. huur en lunch), gelden annuleer afspraken die per arrangement worden overeengekomen.

4. Betaling

1. Betaling geschiedt achteraf. Na verhuur van de vergaderruimte wordt door de verhuurder een factuur gestuurd naar de huurder.
2. In deze huurprijs is het gebruik van de whiteboard, kantoorartikelen en smart tv inbegrepen.
3. In de huurprijs is koffie, thee en snacks inbegrepen.

5. Aansprakelijkheid

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade en/of vervuiling toegebracht aan de vergaderlocatie en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderlocatie gedurende de huur van de vergaderruimte.
2. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris en tentoongestelde kunst van de vergaderruimte veroorzaakt door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderruimte gedurende de huur van de vergaderruimte.

6. Slotbepaling

Op alle geschillen tussen de huurder en verhuurder is het Nederlandse recht van toepassing.